

Wijzigen in de algemene voorwaarden

Er zijn enkele wijzigingen aangebracht in onze algemene voorwaarden digitale marktplaats Amstelveenuurtin.nl, die op jou van toepassing zijn.

De onderstaande wijzigingen zijn aanbracht in deze versie van de algemene inhuur voorwaarden:

Wijzigingen	Toelichting	Datum	Auteur
Artikel 5.2	Toegevoegd, verwijzing naar goedgekeurde modelovereenkomsten door de Belastingdienst	06/01/21	Dhr. K.Lau
Artikel 10 BYOD (Bring Your Own Device)	Nieuw gemeentelijk beleid	06/01/21	Mevr. M.Benner

1 Algemene voorwaarden digitale marktplaats Amstelveenuurtin.nl

- 1.1 De digitale marktplaats van AmstelveenHuurTin.nl is een hulpmiddel om tot een rechtmatige en doelmatige inhuur van derden te komen. De algemene voorwaarden van deze digitale marktplaats zijn van toepassing op partijen die zich registreren en offrenen via de marktplaats.

2 Begripsbepalingen

- 2.1 *Opdrachtgever* is de Gemeente Amstelveen
- 2.2 *Opdrachtnemer* is de wederpartij bij een overeenkomst met Opdrachtgever.
- 2.3 *Inhuur* wordt in dit verband verstaan als personen die tijdelijk bij de opdrachtgever(s), onder leiding en toezicht van opdrachtgever(s), op al dan niet vaste dagen en voor overeengekomen werkzaamheden werkzaam zijn waarbij tussen de opdrachtgever(s) en de betreffende personen geen arbeidsrelatie bestaat en zal ontstaan.
- 2.4 *Diensten* wordt bedoeld met alle door Opdrachtnemer krachtens een overeenkomst te leveren en/of ter beschikking te stellen werkzaamheden.
- 2.5 *Producten* wordt bedoeld met alle door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vervaardigde zaken welke ten doel hebben een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de overeenkomst.

3 Inschrijven

- 3.1 Bij registratie op de digitale marktplaats van AmstelveenHuurTin.nl heeft u alle gegevens naar waarheid ingevuld. Wanneer uw gegevens wijzigen bent u verplicht dit in ieder geval aan te passen op het moment dat u een nieuwe offerte indient.

4 Toelating Leveranciers

- 4.1 Om in aanmerking te komen voor een Opdracht dient Leverancier een verzoek tot toelating in te dienen voor een bij de Leverancier passende Categorie/Categorieën (vakgebieden).
- 4.2 Leverancier dient te voldoen aan de geldende eisen die van toepassing zijn op de Categorie waarvoor Leverancier een verzoek tot toelating indient. Nadat AmstelveenHuurтин.nl heeft vastgesteld dat is voldaan aan de daarvoor geldende eisen, zal Leverancier worden toegelaten tot de Categorie.
- 4.3 AmstelveenHuurтин.nl streeft ernaar het verzoek tot toelating binnen tien Werkdagen af te handelen om vast te stellen of de Leverancier kan worden toegelaten tot een Categorie. Nadat AmstelveenHuurтин.nl de toelating tot een Categorie schriftelijk heeft bevestigd, is Leverancier gerechtigd in te schrijven nieuwe opdrachten betreffende die Categorie.
- 4.4 AmstelveenHuurтин.nl is gerechtigd tussentijds Categorieën te wijzigen, te verwijderen en toe te voegen aan het dynamisch aankoopstelsel. In geval van wijziging en toevoeging van een Categorie zal AmstelveenHuurтин.nl overgaan tot hernieuwde publicatie van het dynamische aankoopstelsel teneinde de wijziging en / of toevoeging van de desbetreffende Categorie bekend te maken.
- 4.5 AmstelveenHuurтин.nl kan op ieder gewenst moment van de Leverancier verlangen dat hij binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek een geactualiseerde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient. Het hieraan niet kunnen voldoen kan leiden tot uitsluiting van gunning van een opdracht.

5 Inschrijving Handelsregister

- 5.1 Opdrachtnemer dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de opdrachtovereenkomst. Opdrachtgever zal te allen tijde een Waadi check uitvoeren en/of controleren of de juiste SBI-codes zijn vermeld.
- 5.2 Indien een ZZP-er start bij Opdrachtgever dan zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een geldige en op de uit te voeren diensten en/of de op te leveren producten van toepassing zijnde "Algemene modelovereenkomst opgesteld door de Belastingdienst nr. 9015550000-05-2 en 9015550000-06-2 met datum 29-02-2016 of goedgekeurd door de Belastingdienst nr. 910171858 en 9101653614 op 5 januari 2017." overleggen samen met een geldig identiteitsbewijs gedurende de gehele periode van dienstverlening.
- 5.3 Bij gunning van de opdracht kunnen er aan de ondernemer nog een aantal klant specifieke voorwaarden ter akkoord en ondertekening worden voorgelegd (te denken aan Integriteits-, geheimhoudingsverklaring, verklaring omtrent gedrag, geldige werkvergunning etc.).

6 Koppeling Algemene Inkoopvoorwaarden

- 6.1 Met inschrijving op een specifieke opdracht verklaart u zich akkoord met de gestelde inkoopvoorwaarden van de gemeente Amstelveen: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 6.2 Het niet accepteren van deze Inkoopvoorwaarden van betreffende opdrachtgever leidt tot uitsluiting van inschrijving op de betreffende opdracht.

7 Bieding

- 7.1 U verklaart zich bij Inschrijving op een specifieke opdracht akkoord met de toepasselijkheid van diverse bij de specifieke opdrachtgever geldende voorschriften, procedures en gedragsregels, onder meer wat betreft integer gedrag, E-mail-, internet- en sociale media gebruik en de omgang met privacygevoelige informatie. De meest actuele versie van deze documenten wordt standaard bij aanvang van de werkzaamheden aan de gegunde partij verstrekt. Gaat u niet akkoord met deze documenten, dan is opdrachtgever gerechtigd om u alsnog de opdracht niet te gunnen. Wenst u voornoemde documenten al vóór bieding op de digitale marktplaats van AmstelveenHuurTin.nl in te zien, dan kunt u deze opvragen bij de betreffende opdrachtgever.
- 7.2 U garandeert dat alle offertes aangeboden via AmstelveenHuurTin.nl onvoorwaardelijk voldoen aan de opgegeven eisen in de offerteaanvraag en naar waarheid worden ingevuld. Dit betekent dat alle verplichte velden naar waarheid zijn ingevuld, dat het curriculum vitae op de juiste plaats is bijgevoegd en dat alle overige informatie dan wel bestanden zijn bijgevoegd. Indien blijkt dat gegevens niet naar waarheid zijn ingevuld:
 - Indien na gunning blijkt dat niet is voldaan aan de opgegeven eisen in de offerteaanvraag dan kan de opdracht ingetrokken worden, de overeenkomst ontbonden worden en opnieuw op de Marktplaats aangeboden worden. Het is Opdrachtnemer dan niet is toegestaan nogmaals op de opdracht in te schrijven. Opdrachtnemer kan aansprakelijk worden gesteld voor eventueel door de opdrachtgever geleden of nog te lijden schade conform de toepasselijke inkoopvoorwaarden van betreffende opdrachtgever. Wanneer het voorkomt binnen twee weken na gunning dan zal de Opdrachtgever de opdracht aan de nummer twee gunnen.
 - Indien voor gunning blijkt dat niet is voldaan aan de opgegeven eisen in de offerteaanvraag dan kan de betreffende aanbieder uitgesloten worden van inschrijving bij de betreffende opdracht.

- Indien na gunning blijkt dat onjuiste informatie is vertrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie wordt de opdracht direct ontbonden, wanneer blijkt dat dit eerder is voorgekomen kunnen de opdrachtgevers ervoor kiezen u te blokkeren in het systeem voor opdrachten in de toekomst van alle betreffende opdrachtgevers. Dit geldt voor een periode van maximaal 1 jaar.
- 7.3 Het tarief zoals door u in de offerte vermeld is de prijs per gewerkt uur inclusief eventuele reis- verblijfskosten en exclusief BTW.
- 7.4 Het tarief blijft gelijk wanneer er gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties in het contract. Bij inzet langer dan 1 (één) jaar kan wel gebruik worden gemaakt van een eventuele acceptabele prijsindexatie. Deze wordt bij aangaan van het contract vastgesteld door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8 Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen

- 8.1 Opdrachtnemer is gehouden zorg te dragen voor:
- Het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en sociale lasten verband houdende met het verrichten van de leveren en/of het opleveren van producten;
 - Vrijwaring van opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen.
- 8.2 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij zorg heeft gedragen en zorg draagt voor inhouding en afdracht van BTW, van de verschuldigde premies ter zake van werknemers- en volksverzekeringen en loonbelasting/heffing ten aanzien van de diensten en of op te leveren producten. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van goed betalingsgedrag overleggen.
- 8.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer facturen vergezeld te doen gaan van een urenstaat waaruit blijkt welke personen, waar, op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de diensten/producten zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam en geboortedatum en de vacature dan wel de opdracht. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer ook verzoeken de gewerkte uren over een bepaalde periode in te voeren in het daartoe geëigende systeem en de urenstaat te laten goedkeuren.
- 8.4 Onverminderd het in de vorige leden bepaalde, is Opdrachtgever steeds bevoegd de in die leden bedoelde premies en belastingen op de declaraties in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.

9 Selectie

- 9.1 Voor elke opdracht wordt een top drie, vijf of acht geselecteerd. Er bestaat altijd een 'reservebank' voor als er binnen deze top drie, vijf of acht geen geschikte kandidaat blijkt te zitten.
- 9.2 Indien er twee gelijk scorende leveranciers zijn, dan bepaalt de volgorde van binnenkomst van de offerte wie de nummer 1 is.
- 9.3 Indien en voor zover het traject via de Digitale Marktplaats niet tot een geschikte inschrijving leidt, c.q. er geen inschrijving wordt ingediend, behoudt de gemeente zich het recht voor een keuze te maken voor een andere passende procedure ter invulling van de Opdracht.

10 BYOD

- 10.1 Bij Opdrachtgever is Bring Your Own Device (BYOD) van toepassing. De Opdrachtnemer beschikt zelf over de voor de opdracht benodigde devices;
- 10.2 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en eigen risico zorg dragen voor het afdoende functioneren van devices die noodzakelijk zijn de uitvoering van de opdracht. Voor devices die op grond van artikel 10.3 in bruikleen worden gegeven geldt aparte regelgeving (artikel 10.4);
- 10.3 Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht kan worden afgeweken van artikel 10.1. Hier kan de opdrachtgever toe besluiten bij opdrachten waar redelijkerwijs niet verlangd kan worden van Opdrachtnemer dat deze over de bij de uitvoering van de opdracht benodigde devices beschikt. In dit geval zal de benodigde apparatuur in bruikleen worden verstrekt;
- 10.4 Wanneer op grond van de in artikel 10.2 ICT apparatuur in bruikleen wordt verstrekt, gelden er specifieke gedragsregels. Deze zijn te vinden op Atlas (intranet): <https://atlas.amstelveen.nl/page/5f731ba1e8e02e4e67181945>

11 Algemene bepalingen

- 11.1 AmstelveenHuurTin.nl kwalificeert zich als Dynamisch aankoopstelsel tenzij voor specifieke opdrachten nadrukkelijk anders vermeld wordt.
- 11.2 De gemeente Amstelveen behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.
- 11.3 Wijzigingen zullen minstens 10 dagen voor de inwerkingtreding bekend worden gemaakt.